Обращение граждан

Рассмотрение обращений граждан и организаций в администрации сельсовета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 Устные обращения граждан принимаются в соответствии с  графиком приема граждан должностными лицами администрации сельсовета.
Письменные обращения принимаются по почтовому адресу: 663700, с. Дзержинское, ул. Ленина,д.11.
Обращения в электронной форме принимаются по адресу: ira-stefanyuk@yandex.ru

Результатом рассмотрения обращений являются:

- ответ в письменной форме или в форме электронного документа на все поставленные в обращении вопросы;

- уведомление в письменной форме о переадресации обращения в соответствующий государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

 Зарегистрированные обращения граждан и организаций, в зависимости от содержания, докладываются главе сельсовета.
 В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ, все обращения граждан, поступившие как в письменной, так и в электронной форме подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента их поступления в администрацию сельсовета. Обращения физических и юридических лиц рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации.
Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, в течение семи дней со дня их регистрации пересылаются в соответствующие организации или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменный ответ не дается, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в обращении, поступившем в форме электронного документа или электронного сообщения, не указаны: фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи главой администрации  может быть принято решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который администрацией сельсовета неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае может быть принято решение о прекращении переписки по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию сельсовета.

Также основаниями для отказа в рассмотрении обращений в форме электронного сообщения, помимо вышеуказанных оснований, являются:

- указание гражданином недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;

- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

- некорректность содержания электронного сообщения;

- невозможность рассмотрения обращения без получения необходимых документов и личной подписи автора.